EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino González
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.4548522
Periodo: Febrero - Marzo de 2023
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de Febrero – Marzo de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).
3.Portafolio del Instructor - OneDrive (sharepoint.com)

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
2. Planeación de la formación - OneDrive (sharepoint.com)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2562069
Programa: Tgía Mecanización Agrícola
Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultado de Aprendizaje1: Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas, siguiendo técnicas y métodos establecidos por la empresa**.**
RAP2 evaluado: No
Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias):



Evidencia # 1



Evidencia # 2

Fecha 1: 07/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definir los conceptos básicos de inventario y sistemas de inventarios de acuerdo con la teoría de la administración de la cadena de suministros.
Descripción de la sesión: Lectura del material de apoyo relacionado con el tema, exposición de conceptos básicos por parte de los aprendices.

Fecha 2: 14/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Ejecutar toma física de inventario.
Descripción de la sesión: Realización de la toma física de inventario a los activos almacenados en las bodegas del Hangar de Mecanización Agrícola.

Fecha 3: 21/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los costos y los gastos de acuerdo con la teoría económica en las empresas.
Descripción de la sesión: Explicación de los conceptos básicos relacionados con Costos, gastos y Depreciacion.

Fecha 4: 28/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Practica de Depreciacion a un Activo del Hangar de Mecanización (Tractor)
Descripción de la sesión: Aplicación de los métodos de depreciación explicados en la sesión anterior y realización de diagnostico de un implemento Agrícola para realizar su restauración, estableciendo el costo de dicha labor.

Fecha 5: 07/03/2023
Actividad de trabajo Autónomo desarrollada en la plataforma Territorium (evidencia #2).

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2562069	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgia Mecanizacion Agricola
MES	Febrero 2023	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Oscar Marino Palomino Gonzalez

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		7/02/2023	14/02/2023	21/02/2023	28/02/2023
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALBEIRO DE JESUS LUGO RESTREPO	Lugo R.	Lugo R.	Lugo R.	Lugo R.
2	ANDERSON BEJARANO	Anderson Bejarano		Anderson Bejarano	Anderson Bejarano
3	ANDRES BARBOSA	Andres Mauricio Barbosa	Andres Mauricio Barbosa	Andres Mauricio Barbosa	Andres Mauricio Barbosa
4	ANDRES CASTRO	Andres Castro	Andres Castro	Andres Castro	Andres Castro
5	ANDRES FELIPE YELA LUCERO	Andres Felipe yela	Andres Felipe yela	Andres Felipe yela	Andres Felipe yela
6	ANGEL MANUEL ARANGO SUAREZ		Angel manuel A.	Angel manuel A.	Angel manuel A.
7	CARLOS JULIAN LLANOS	Carlos Julian	JUSTIFICACION	Carlos Julian	Carlos Julian
8	DANIEL ANDRES CORTES MANTILLA	Daniel Carlos	Daniel Carlos	Daniel Carlos	Daniel Carlos
9	GUSTAVO SALCEDO				
10	JAVIER VASQUEZ	Javier V.A	Javier V.A	Javier V.A	Javier V.A
11	JONATHAN DAVID ROJAS SOLIS	Jonathan David Rojas	Jonathan Rojas	Jonathan Rojas	Jonathan Rojas
12	JONATHAN DAVID VALENCIA CASTAÑEDA	Johnatan David V.	Johnatan David V.	Johnatan David V.	Johnatan David V.
13	JOSE HERMINSUL TRUJILLO				
14	JOSE MIGUEL SOTO		JUSTIFICACION		
15	JUAN CAMILO POSSO	JUSTIFICACION	Juan Posso	Juan Posso	Juan Posso
16	JUAN DIEGO GARCIA		Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego
17	JUAN ESTEBAN MELO SOLARTE		Juan Esteban	Juan Esteban	Juan Esteban
18	JUAN JOSE CAICEDO ROJAS	Juan J. Caicedo	Juan J. Caicedo	Juan J. Caicedo	Juan J. Caicedo
19	JUAN JOSE GOMEZ		Juan Jose G.	Juan Jose G.	Juan Jose G.
20	MIGUEL ANGEL MONTES GOMEZ	MIGUEL ANGEL M.	MIGUEL ANGEL M.	MIGUEL ANGEL M.	MIGUEL ANGEL M.
21	NICOLAS GONZALEZ TASCON	Nicolas Gonzalez	Nicolas Gonzalez		Nicolas Gonzalez
22	RICHARD STEVEN BARRIOS PALACIO	Richard Steven Barrios	Richard Steven Barrios	Richard Steven Barrios	Richard Steven Barrios
23	VICTOR QUICENO	Victor Alfonso Q.	Victor Alfonso Q.		Victor Alfonso Q.
24	YAIR ALEXIS GONZALEZ	Yair Gonzalez	Yair Gonzalez	Yair Gonzalez	Yair Gonzalez

Registro fotográfico Collage









Ficha: 2613314
Programa: Tgía Mecanización Agrícola
Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultado de Aprendizaje1: Liquidar la nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas manuales o sistematizadas según normativa legal vigente.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: Administrar inventarios de la empresa agropecuaria según protocolos empresariales**.**
RAP2 evaluado: No
Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias):



Evidencia # 1

Fecha 1: 10/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Definir los conceptos básicos de Contratos, tipos de contrato, liquidación de nómina, aportes parafiscales y apropiaciones.
Descripción de la sesión: Lectura del material de apoyo relacionado con el tema, socialización y explicación de conceptos básicos por parte de los aprendices.

Fecha 2: 17/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Elaborar plantilla para pago de nómina.
Descripción de la sesión: Realización de la plantilla de nómina para pago de sueldo, liquidación de novedades, seguridad social, apropiaciones y aportes parafiscales.

Fecha 3: 24/02/2023
Actividad de trabajo autónomo enviado a los aprendices.

Fecha 4: 03/03/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Liquidar contrato de trabajo e Indemnización laboral.
Descripción de la sesión: Explicación de los conceptos para la liquidación de un contrato de trabajo y la liquidación de indemnización a un contrato laboral.

Fecha 5: 10/03/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: los conceptos básicos de inventario y sistemas de inventarios de acuerdo con la teoría de la administración de la cadena de suministros.
Descripción de la sesión: Lectura del material de apoyo relacionado con el tema, explicación de los diferentes conceptos.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2613314	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgia Mecanizacion Agricola
MES	Febrero 2023	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Oscar Marino Palomino Gonzalez

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS		
		10/02/2023	17/02/2023	24/02/2023
		FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO LOPEZ ALVAREZ			
2	CARLOS ALFONSO ROJAS RIOS			
3	DAVID FERNANDO SAENZ OLARTE			
4	FABIAN LEANDRO REYES MANZANO			
5	HAROLD SMITH BURBANO GALEANO			
6	HEIDER CAMILO ARICAPA ISAZA			
7	HUAYNER STIVEN NUÑEZ MURILLO			
8	JHOAN SEBASTIAN CASTILLO HOLGUIN			
9	JHON STIVEN AGUIRRE PAZ			
10	JOHN ANDERSON MENSUCUE SANCHEZ			
11	JOHN JAIRO NOSCUE RESTREPO			
12	JONATAN AYALA MARTINEZ			
13	JOSE ALEJANDRO LEITON LOPEZ			
14	JOSE JENER ARIZALA CORTEZ			
15	JUAN CAMILO CASTRO FERREROSA			
16	JUAN DAVID LOPEZ TUTALCHA			
17	JUAN JOSE BEDOYA ESPINOSA			
18	JUAN JOSE VILLA GALLEGO			
19	KEYKLLYN LILIANA HERNANDEZ GRAJALES			
20	MIGUEL ALEXIS IBARGUEN CUERO			
21	SEBASTIAN ARROYAVE VIVEROS			
22	YOHAN ANDRES PINEDA IPIA	JUSTIFICACION		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2613314	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgia Mecanizacion Agricola
MES	Marzo 2023	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Oscar Marino Palomino Gonzalez

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		3/03/2023	10/03/2023	17/03/2023	24/03/2023	31/03/2023
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO LOPEZ ALVAREZ					
2	CARLOS ALFONSO ROJAS RIOS					
3	DAVID FERNANDO SAENZ OLARTE					
4	FABIAN LEANDRO REYES MANZANO					
5	HAROLD SMITH BURBANO GALEANO					
6	HEIDER CAMILO ARICAPA ISAZA					
7	HUAYNER STIVEN NUÑEZ MURILLO					
8	JHOAN SEBASTIAN CASTILLO HOLGUIN					
9	JHON STIVEN AGUIRRE PAZ					
10	JOHN ANDERSON MENSUCUE SANCHEZ					
11	JOHN JAIRO NOSCUE RESTREPO					
12	JONATAN AYALA MARTINEZ					
13	JOSE ALEJANDRO LEITON LOPEZ					
14	JOSE JENER ARIZALA CORTEZ					
15	JUAN CAMILO CASTRO FERREROSA					
16	JUAN DAVID LOPEZ TUTALCHA					
17	JUAN JOSE BEDOYA ESPINOSA					
18	JUAN JOSE VILLA GALLEGO					
19	KEYKLLYN LILIANA HERNANDEZ GRAJALES					
20	MIGUEL ALEXIS IBARGUEN CUERO					
21	SEBASTIAN ARROYAVE VIVEROS					
22	YOHAN ANDRES PINEDA IPIA					

Registro fotográfico Collage





Ficha: 2467517
Programa: Tgía Gestión Empresas Agropecuarias
Competencia: Supervisar el sistema productivo de acuerdo con el plan de producción.
Resultado de Aprendizaje1: Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función

administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa.
RAP1 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje2: Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.
RAP2 evaluado: No

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias):



Fecha 1: 07/02/2023 al 10/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Diagnosticar situación de cada una de las Unidades productivas y de Apoyo.
Descripción de la sesión: revisión de documentación (manuales, procedimientos, registro de actividades).

Fecha 2: 13/02/2023 al 17/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Revisión de actividades de cada una de las Unidades productivas y de Apoyo.
Descripción de la sesión: Recopilación de información de las actividades que se desarrollan en cada una de las unidades de Producción y de Apoyo.

Fecha 3: 20/02/2023 al 24/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Implementación de formatos para revisión de procesos de cada una de las Unidades productivas y de Apoyo.
Descripción de la sesión: Aplicación de formatos para el registro de actividades a desarrollar en las unidades de producción y de apoyo.

Fecha 4: 27/02/2023 al 03/03/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Supervisar actividades de cada una de las Unidades productivas y de Apoyo.
Descripción de la sesión: revisión de actividades desarrolladas acordes al cronograma previamente establecido para cada una de las unidades productivas y de apoyo.

Fecha 5: 06/03/2023 al 10/02/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actualizar documentación procesos vigentes de cada una de las Unidades productivas y de Apoyo.
Descripción de la sesión: elaboración de documentación (manuales, procedimientos y hojas de vida técnicas) de los procesos de las unidades productivas y de apoyo.

Registro de asistencia:



LISTA DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CAB
RUCTOR RESPONSABLE: OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ
PROGRAMA: TGIA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS — AÑO: 2023
ESTRATEGIA PEDAGOGICA SENA EMPRESA — MES: Febrero

Leyenda		%
Asistencia = 1	✓	####
Ausencia = 0	✗	####
Tardanza = T	T	####
Justificación : J	J	####

		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
N° Documento	Nombres y Apellidos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.007.153.232	ANGIE LORENA CASALLAS DIAZ							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.012.316.270	BRANDON ESTEVEN NERIO CORTES							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.050.543.977	CARLOS ELIECER MONÁ SARMIENTO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✗					✗	✗
1.114.058.091	CRISTHIN KARINA RAMIREZ OROZCO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.006.336.986	ERIKA RESTREPO RESTREPO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.006.337.027	JHONNY ALEXANDER VILLADA GUERRERO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.115.079.866	JOHN SEBASTIAN ARANGO GONZALEZ							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
14.797.066	JULIAN DAVID CARRILLO GARCIA							✓	✓	✓	J			✓	✓	✓	✓	✓			✓	J	✓					✓	✓
1.117.012.410	KAREN DAHIANNA DIAZ							✓	✓	✓	J			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					J	✓
1.006.210.467	KAROLAY VANEGAS CARDENAS							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✗
1.002.821.766	KENNY ALEXANDER GARZON RUALES							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			J	✓	✓					✓	✓
1.006.332.921	LEIDY JOHANA DELGADO DELGADO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.115.093.120	MARIA JULIANA ARANGO ALZATE							✓	✓	✓	✓			✓	✓	J	✓	✓			✓	✓	✓					✓	J
1.020.719.134	PAULA VANESSA GALEANO CASTILLO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.050.545.516	RICHARD CONTRERAS MONÁ							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.006.228.659	SANTIAGO GARCIA QUINTERO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✗
1.006.211.029	SANTIAGO MARTINEZ GALEANO							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓
1.114.838.264	STEFANNY TORRES MARULANDA							✓	✓	✓	✗			✓	✓	✗	✓	✓			✓	✓	J					J	✓
1.192.731.812	TATIANA RUIZ MESTIZO							✓	✓	J	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✗	✗					✗	✗
1.006.209.857	WILLIAM ANDRES CANIZALES LOZANO							✓	✓	J	✓			✓	✓	✗	✓	✓			✗	✓	✓					J	✓
1107513517	SEBASTIAN ROJAS MARTINEZ							✗	✗	✗	✗			✗	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓

LISTA DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CAB

RUCTOR RESPONSABLE: OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ

PROGRAMA: TGIA GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS — AÑO: 2023

ESTRATEGIA PEDAGOGICA SENA EMPRESA — MES: Marzo

Nº Documento	Nombres y Apellidos	M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	D 19
1.007.153.232	ANGIE LORENA CASALLAS DIAZ	J	✓	✓	✓	✓	J	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.012.316.270	BRANDON ESTEVEN NERIO CORTES	✓	✓	✓	✓	✓	T	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.050.543.977	CARLOS ELIECER MONÁ SARMIENTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓						✓	✓
1.114.058.091	CRISTHIN KARINA RAMIREZ OROZCO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	J	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.336.986	ERIKA RESTREPO RESTREPO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	J	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.337.027	JHONNY ALEXANDER VILLADA GUERRERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.115.079.866	JOHN SEBASTIAN ARANGO GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓						✓	✓
14.797.066	JULIAN DAVID CARRILLO GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.117.012.410	KAREN DAHIANNA DIAZ	✓	J	✓	✓	✓	✓	J	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.210.467	KAROLAY VANEGAS CARDENAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.002.821.766	KENNY ALEXANDER GARZON RUALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	J	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.332.921	LEIDY JOHANA DELGADO DELGADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.115.093.120	MARIA JULIANA ARANGO ALZATE	✓	J	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.020.719.134	PAULA VANESSA GALEANO CASTILLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.050.545.516	RICHARD CONTRERAS MONÁ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.228.659	SANTIAGO GARCIA QUINTERO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓						✓	✓
1.006.211.029	SANTIAGO MARTINEZ GALEANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.114.838.264	STEFANNY TORRES MARULANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1.192.731.812	TATIANA RUIZ MESTIZO	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓						✓	✓
1.006.209.857	WILLIAM ANDRES CANIZALES LOZANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	J	J	✓	✓	✓	✓						✓	✓
1107513517	SEBASTIAN ROJAS MARTINEZ	✓	J	✓	✓	✓	T	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓

Registro fotográfico Collage





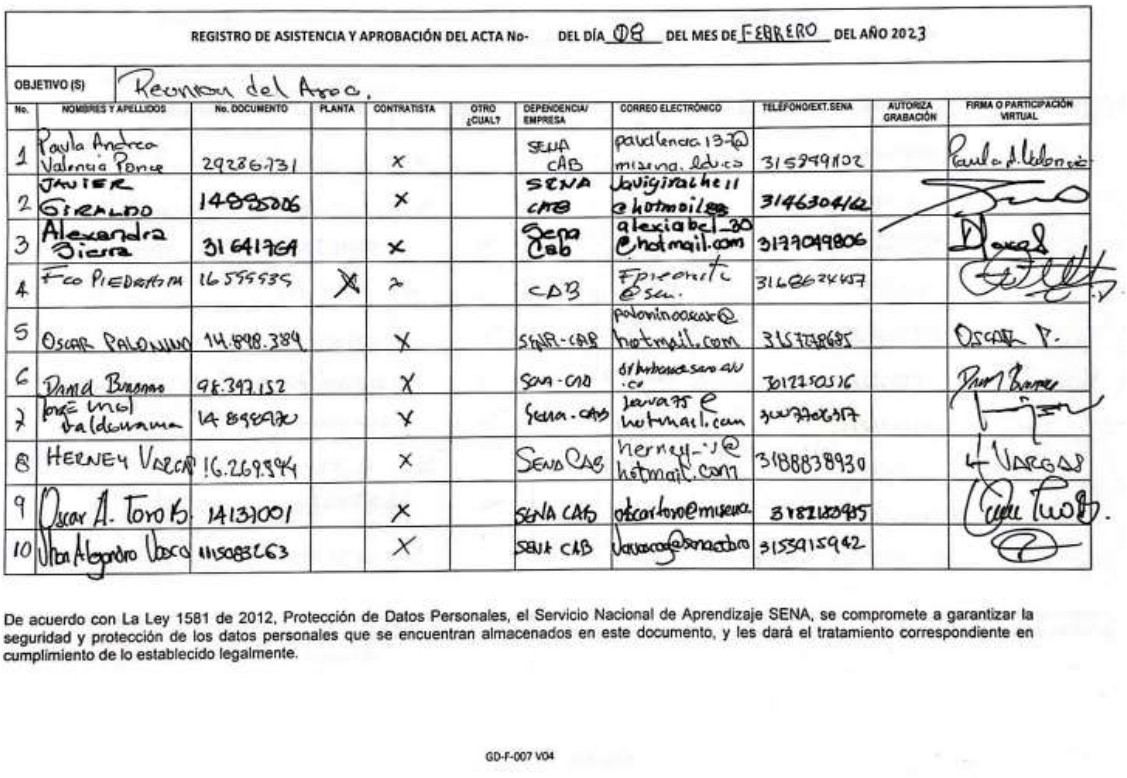




Otras obligaciones contractuales

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 08/02/2023
Descripción de la actividad desarrollada:
Reunión área Agropecuaria y Ambiental, socialización de los equipos ejecutores de cada programa, programación de fichas y actividades enmarcadas en el objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion del Area.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Andrea Valencia Ponce	29286731		X		SENA CAB	paulavalencia1370@misena.edu.co	3159991102		Paula A. Valencia P.
2	JAVIER GIRALDO	14895206		X		SENA CAB	javigiraldo11@hotmail.com	3146304162		
3	Alexandra Sierra	31641764		X		Sena Cab	alexiabc1_30@hotmail.com	3179049806		
4	Fco PIEDRAHITA	16555535	X			CAB	Fpiedrahita@sen.	3162624457		
5	OSCAR PALOMINO	14.898.384		X		SENA-CAB	palominooscar@hotmail.com	3157328685		Oscar P.
6	David Barrera	98.397.152		X		SENA-CAB	drbarrera.sena@hotmail.com	3012250516		
7	Jorge Ivan Valderrama	14.898.978		X		Sena-CAB	Jarvas@hotmail.com	3113703717		
8	HERNEY VARGAS	16.269.994		X		SENA CAB	herney-j@hotmail.com	3188838930		Vargas
9	Oscar A. Toro B.	14137001		X		SENA CAB	otoro@misena.edu.co	3182120985		
10	Jhon Alejandro Vasco	1152683263		X		SENA CAB	Jhonvasco@misena.edu.co	3153915942		

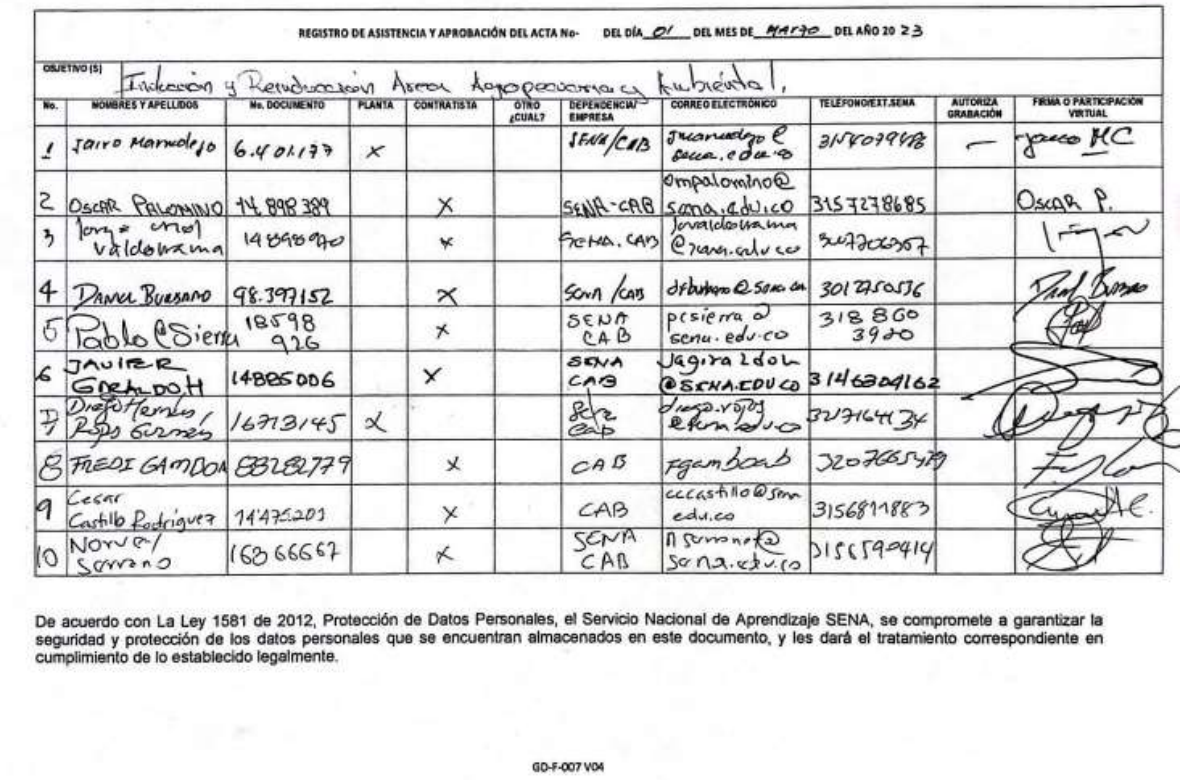
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: 01/03/2023

Descripción de la actividad desarrollada:

Jornada de Inducción y reinducción área Agropecuaria y Ambiental en temas de MIPG y SG-SST, reuniones de los equipos ejecutores de cada programa, programación de fichas y actividades enmarcadas en el objeto contractual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción y Reinducción Área Agropecuaria en Ambiental.

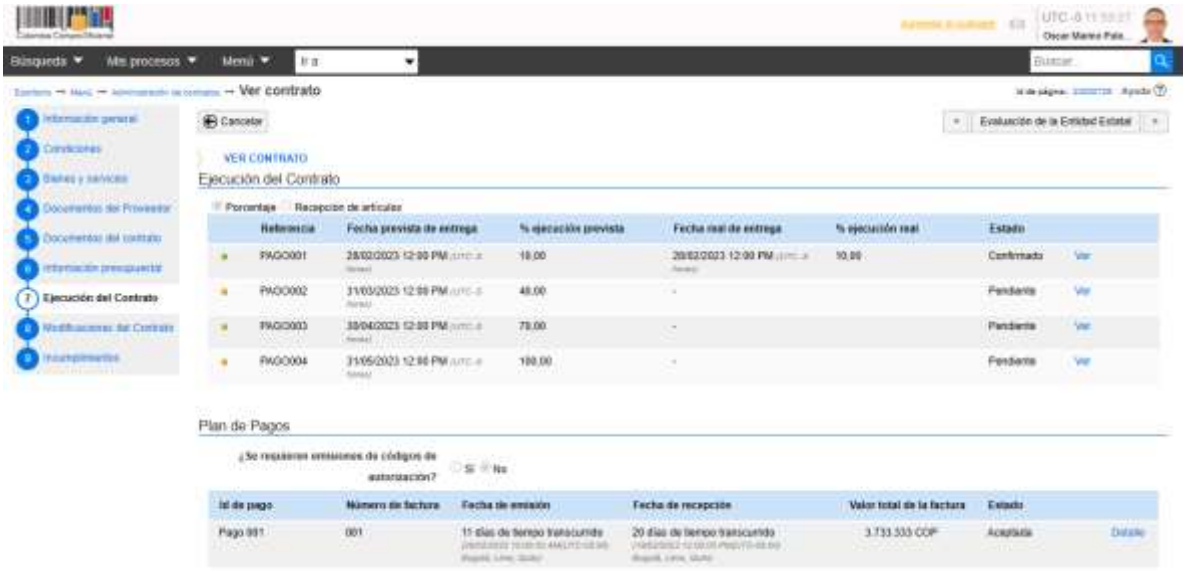
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Manrique/o	6.401.177	X			SENA/CAB	jmanrique@sena.edu.co	3157079478	—	
2	Oscar Palomino	14.898.389		X		SENA-CAB	opalomino@sena.edu.co	3157278685		Oscar P.
3	Jorge Enrique Valdelamma	14898940		X		SENA. CAB	jorvaldelamma@sena.edu.co	3117206357		
4	Daniel Buesano	98.397152		X		Sena /CAB	dfbuesano@sena.edu	3012250536		
5	Pablo@Sierra	18598 926		X		SENA CAB	psierra@sena.edu.co	318 860 3920		
6	JAVIER GRAJALES H	14885006		X		SENA CAB	Jagira2dol@SENA.EDU.CO	3146804162		
7	Diego Flores / Rojo Gomez	16713145	X			Sena CAB	diego.rojo@sena.edu.co	3217164134		
8	FREDI GAMBOA	88282779		X		CAB	fgamboa	3207685479		
9	Cesar Castillo Rodriguez	14'475.203		X		CAB	cccastillo@sena.edu.co	3156811883		
10	Norma/ Serrano	1686667		X		SENA CAB	nserrano@sena.edu.co	3155790414		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

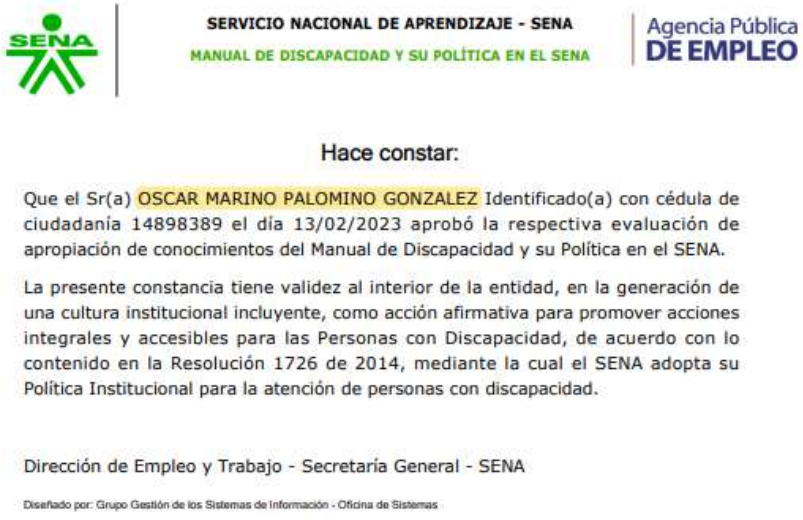
GD-F-007 V04

"H" Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Registro fotográfico del cargue en el SECOP:



“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Fecha: 13/02/2023
Actividad: realización de la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo del SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 el día 13/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 realizó el día 13/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

OSCAR M. PALOMINO G.

Firma

Fecha: 13/02/2023
Actividad: Curso de Manual de discapacidad y política del SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 el día 13/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad 1: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2467517 del Programa Gestión de Empresas Agropecuarias.
Fecha: 07/02/2023
Líder que lo convoca: Hery Fabian Viafara







Actividad 2: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2429271 del Programa Mecanización Agrícola.
Fecha: 13/02/2023
Líder que lo convoca: Hery Fabian Viafara





Actividad 3: Socialización estrategia “SENA EMPRESA” aprendices de la ficha No 2673753 del Programa Análisis y Desarrollo de Software.
Fecha: 07/02/2023
Líder que lo convoca: Hery Fabian Viafara





